



**Città
metropolitana
di Milano**

Area Infrastrutture

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 7670 del 11/10/2021

Fasc. n 6.2/2018/21

Oggetto: Costituzione di una task force in capo all'Area Infrastrutture per la standardizzazione del processo di rinnovo delle concessioni dell'Idroscalo

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con decreto del Sindaco metropolitano R.G. 174/2018 del 18 luglio 2018 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ai dirigenti della Città metropolitana di Milano in servizio con contratto a tempo indeterminato con decorrenza dal 1° ottobre 2018 e fino alla fine del mandato amministrativo, e in dettaglio è stato conferito alla Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi l'incarico della direzione dell'Area Infrastrutture;

Richiamati altresì:

- il Decreto del Sindaco Rep.Gen. 209/2018 del 18/09/2018 che ha nominato la Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi Direttrice della Direzione di progetto semplificazione e digitalizzazione;
- il Decreto del Sindaco Rep.Gen. 241/2018 del 18/10/2018 con il quale la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi è stata nominata "Responsabile della transazione digitale" ai sensi del D.lgs. 82/2005 (CAD);

Evidenziato che l'Area Infrastrutture ha avviato nell'ottobre del 2018 un processo di riorganizzazione interna avente l'obiettivo di incrementare l'efficienza, la trasparenza e la semplificazione dei procedimenti a vantaggio sia degli utenti finali (cittadini e imprese) sia del personale dell'Area;

Considerato che la Direttrice dell'Area Infrastrutture ha individuato lo strumento della task force come strumento strategico per la gestione e la riorganizzazione dell'Area al fine di creare gruppi di professionalità trasversali ai diversi settori per governare le tematiche più complesse e per valorizzare le professionalità presenti nell'Area;

Rilevato che Idroscalo è interessato dalla presenza di numerosi concessionari le cui concessioni sono in scadenza;

Considerato che le concessioni, che comportano riflessi rilevanti sul patrimonio della CMMi, hanno durata variabile e che un cospicuo numero delle stesse scadrà il 1° gennaio 2023;

Evidenziata la necessità di provvedere alla creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale dedicato al riordino e alla sistematizzazione delle informazioni che riguardano i rapporti con i concessionari, nell'interesse della CMMi;

Atteso che l'attività di riordino deve altresì riguardare i testi delle concessioni, oggetto nel tempo di numerose proroghe e addendum, che rendono articolata la lettura della situazione complessiva, anche in forza delle prassi comportamentali acquisite nel tempo e difficilmente riscontrabili negli atti di concessione;

Rilevato che l'attività di riordino deve altresì tradursi nella elaborazione di standard documentali aggiornati, nonché di un iter del procedimento che porta alla stipula della concessione e del successivo contratto;

Preso atto, in particolare, della esigenza di elaborare un flusso procedimentale che definisca con chiarezza i ruoli coinvolti e i rapporti gerarchici che sottostanno al rilascio della concessione;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere alle attività suindicate attraverso una task force allo scopo nominata presso l'Area Infrastrutture, in modo da consentire un riordino e una sistematizzazione complessiva delle concessioni che interessano Idroscalo, tanto quelle in scadenza quanto quelle di futura stipula;

Precisato che su indicazione della Direttrice dell'Area Infrastrutture sono stati identificati i seguenti componenti della

task-force:

- Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, che presiede la Task Force;
- Arch. Roberto Parma, che coordina la Task Force;
- Dott.ssa Odilla Pettenuzzo;
- Dott.ssa Katia Rossetto;
- Dott.ssa Roberta Donati;
- Dott.ssa Colette Perna;
- Dott.ssa Paola Cannone;
- Dott.ssa Teresina Bucciaglia;

Ritenuto opportuno, nel caso non fosse sufficiente il personale inserito in suddetta task force, tale potrà essere implementata con altro personale con integrazione di questo atto;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio metropolitano Rep. Gen. n. 6/2021 del 03/03/2021 atti n. 37907/5.3/2021/1, avente ad oggetto: "Adozione e contestuale approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 D.lgs 267/2000 e successive variazioni;
- la Deliberazione del Consiglio metropolitano Rep. Gen. 8/2021 del 03/03/2021 atti n. 37950/5.3/2020/21, avente ad oggetto: "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati" e successive variazioni;
- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 72/2021 del 31/03/2021 atti 54186/5.4/2021/1, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023" e successive variazioni;
- la Legge n. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente PTPCT 2021-2023;

Dato atto che il presente provvedimento non rientra tra le fattispecie soggette a pubblicazione ai sensi del D.Lgs del 14/3/13 n. 33;

Precisato che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è la Direttrice dell' Area Infrastrutture Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge n. 56 del 7/4/2014;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana e s.m.i.;
- gli artt. 18, 38, 43 e 44 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Consiglio Metropolitano con deliberazione R.G. n. 35/2016 del 23 maggio 2016;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2021-2023 (PTPCT 2021/2023);
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- l'art. 11 comma 5, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente;

Attestato che:

- il presente provvedimento non è classificato a rischio in quanto non rientra tra le tipologie elencate dall'art. 5 del vigente PTPCT;
- il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle norme sulla privacy ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.L.gs n. 101/2018;
- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L.241/1990, nonché dall'articolo 15 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;
- che il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'istruttoria non incorre nelle situazioni individuate dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

- 1) di costituire** una task force in capo all'Area Infrastrutture, avente i seguenti obiettivi:
- procedere ad aggiornamento normativo;

- proporre standard documentali;
- standardizzare l'iter della pratica che porta alla stipula della concessione e del conseguente contratto;
- elaborare un flusso procedimentale;
- definire con chiarezza i ruoli coinvolti e i rapporti gerarchici che sottostanno al rilascio della concessione;

2) di nominare i seguenti componenti della task-force:

- Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, che presiede la Task Force;
- Arch. Roberto Parma, che coordina la Task Force;
- Dott.ssa Odilla Pettenuzzo;
- Dott.ssa Katia Rossetto;
- Dott.ssa Roberta Donati;
- Dott.ssa Colette Perna;
- Dott.ssa Paola Cannone;
- Dott.ssa Teresina Bucciaglia;

3) di ritenere che, nel caso non fosse sufficiente il personale inserito in suddetta task force, tale potrà essere implementato con altro personale con integrazione di questo atto;

4) di trasmettere copia del presente decreto di nomina a tutti gli interessati in modalità telematica;

Si attesta inoltre che per il presente atto non è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Città metropolitana di Milano nei termini di legge.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è incluso tra quelli a rischio di corruzione elencati nell'art. 5 del PTPCT e sono comunque stati effettuati i controlli previsti dal Regolamento Sistema controlli interni e rispettato quanto previsto dal PTPCT (2021-2023) e dalle Direttive interne.

LA DIRETTRICE DELL'AREAINFRASTRUTTURE
(dr.ssa Maria Cristina Pinoschi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.