

Data

Protocollo

Pagina 1 di 2

Nome e cognome

Indirizzo

CAP

Città

OGGETTO: Controllo sull'avvenuta manutenzione e il funzionamento della caldaia (impianto termico civile) in Via, Comune

Gentile Signora/e,

con la presente La informiamo che il giorno _____ dalle ore ___ alle ore ___, il tecnico da noi incaricato sig., si presenterà a casa Sua per effettuare il controllo della Sua caldaia. L'ispettore sarà fornito di un tesserino di riconoscimento della Città metropolitana di Milano.

Per cambiare data e ora dell'appuntamento, può contattare direttamente il nostro Ispettore:

Ispettore	Tel	e-mail
-----------	-----------	--------------

Questo controllo viene fatto a campione, secondo criteri stabiliti dalla Legge. Una caldaia funziona bene quando consuma e inquina meno, garantendo così la Sua sicurezza e quella delle persone che vivono intorno a Lei.

Al nostro Ispettore dovrà mostrare i seguenti documenti:

- codice fiscale del responsabile dell'impianto;
- una bolletta del GAS (per ricavare il codice PdR - Punto di Riconsegna);
- i dati catastali dell'immobile (indicati nel rogito);
- il libretto di manutenzione della caldaia ed i rapporti di controllo sulla manutenzione con particolare riferimento a quelli eseguiti **nel periodo dal 01/08/2012 al 30/04/2016**.

Attenzione: NESSUNA SOMMA di denaro è dovuta al tecnico incaricato.

Le ispezioni della Città metropolitana di Milano NON sono sostitutive della manutenzione ordinaria a Suo carico

Le consigliamo di verificare che la sua situazione sia la seguente:

Manutenzione effettuata + **controllo dei fumi** effettuato + **pagamento regolare** del contributo biennale previsto dalla Legge (indicato sulla ricevuta rilasciata dal Suo manutentore) + **parametri tecnici regolari**. In questo caso **VA TUTTO BENE** e non c'è altro da fare.

Nel caso in cui non sia così, si potrà trovare in una delle situazioni seguenti:

1. **Manutenzione** effettuata + **controllo dei fumi** regolare + **pagamento non effettuato** del contributo biennale previsto dalla Legge = è necessaria la **REGOLARIZZAZIONE** del pagamento e relativa comunicazione.

- **Potrà regolarizzare il pagamento entro 30 giorni dal controllo:**
 - Con bollettino postale – sul c/c n., intestato a “Città metropolitana di Milano, Controlli Imp. Term. Serv. Tes., Via Vivaio 1 - 20122 Milano” indicando la causale “Impianti Termici Regolarizzazione - Verbale n.”
 - Tramite bonifico bancario – cod IBAN _____ con causale “Impianti Termici Regolarizzazione - Verbale n.”
- **Dovrà inviare l’attestazione di avvenuto pagamento ed i rapporti di manutenzione relativi al periodo 01/08/2012-30/04/2016 al n. di fax 02 7740.3777 entro 30 giorni dal giorno del controllo.**
- 2. **Manutenzione effettuata + controllo dei fumi effettuato + rifiuto di effettuare il pagamento del contributo biennale previsto dalla Legge al momento della manutenzione (come da verbale di manutenzione) = situazione SANZIONABILE**
 - Il responsabile della caldaia riceverà dalla Città metropolitana di Milano una sanzione da 50 € a 300 € (ai sensi dell’art. 24 lettera “w” della D.g.r. 3965/2015).
- 3. **Nessuna manutenzione + nessun controllo dei fumi + nessun pagamento del contributo biennale previsto per Legge (nel periodo 01/08/2012-30/04/2016) = situazione SANZIONABILE**
 - Il responsabile della caldaia riceverà dalla Città metropolitana di Milano una sanzione da 500 € a 3.000 € (ai sensi dell’art. 7 comma 1 del D.Lgs 192/2005 e s.m.i.).

Se nel corso del controllo, l’ispettore rileverà **valori di emissione o rendimento irregolari**, la situazione potrà essere sanata facendo eseguire **un nuovo controllo dal manutentore da Lei scelto** e mandando la documentazione (controllo di manutenzione + modulo rilasciato dall’Ispettore) via fax al numero 02.7740.3777 entro 30 giorni dall’ispezione.

Se l’impianto è privo di parti indispensabili per il suo funzionamento, non è collegato alla rete gas e/o elettrica oppure inserito in processo produttivo, **non deve essere fatto il controllo**. In questo caso è necessario scaricare dalla sezione modulistica del sito della Città metropolitana di Milano (vedi indirizzo in calce*) il modulo “Dichiarazione per impianti non soggetti a controllo” ed inviarlo via fax al numero 02.7740.3777 **per annullare l’ispezione**.

Certi della Sua collaborazione, si porgono distinti saluti.

Firma del Direttore del Settore

Se non si possiede un fax, è possibile inviare i fax attraverso internet, dal sito www.faxator.com utilizzando solo la propria email. La registrazione è gratuita e richiede indirizzo email valido e numero di telefono.

L’ISPEZIONE È UN OBBLIGO DI LEGGE E VA CONSENTITA (D.Lgs 192/2005 e s.m.i.).

*Per informazioni e moduli <http://www.cittametropolitana.mi.it/ambiente/energia/>.

L’ispettore tratterà i dati raccolti nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs 196/03 e s.m.i.).