



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### AVVIO IN SICUREZZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

### FAQ

Persone di riferimento:

#### AREA INFRASTRUTTURE

NOME	MAIL	TEL
Maria Cristina Pinoschi Dirigente	<a href="mailto:mc.pinoschi@cittametropolitana.milano.it">mc.pinoschi@cittametropolitana.milano.it</a>	02- 77403734 334-6007422
Cristoforo Massari (fibra)	<a href="mailto:c.massari@cittametropolitana.milano.it">c.massari@cittametropolitana.milano.it</a>	02 - 77402311 3358073706
Giancarlo Mastrilli (fibra)	<a href="mailto:g.mastrilli@cittametropolitana.milano.it">g.mastrilli@cittametropolitana.milano.it</a>	02 -77402491 3356998092
Marco Rasini (manutenzione del verde)	<a href="mailto:m.rasini@cittametropolitana.milano.it">m.rasini@cittametropolitana.milano.it</a>	02 77402130 3356960840

#### SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Rossana Ghiringhelli (Dirigente)	<a href="mailto:r.ghiringhelli@cittametropolitana.milano.it">r.ghiringhelli@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7740 4617 335-8075099
Cesare Prada (Zona A)	<a href="mailto:c.prada@cittametropolitana.milano.it">c.prada@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7040 4733 335-1427963
Antonio De Pandis (Zona B)	<a href="mailto:a.depandis@cittametropolitana.milano.it">a.depandis@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7740 4632 3358138170
Antonella Corti (Zona C)	<a href="mailto:a.corti@cittametropolitana.milano.it">a.corti@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7740 4622 3358353530
Ricardo Celesti (Zona D)	<a href="mailto:r.celesti@cittametropolitana.milano.it">r.celesti@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7040 4673 3357250789
Roberta Gadda (Zona E)	<a href="mailto:r.gadda@cittametropolitana.milano.it">r.gadda@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7040 4713 335 1856051

#### SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI

Carlo Adolfo Campari (Dirigente)	<a href="mailto:c.campari@cittametropolitana.milano.it">c.campari@cittametropolitana.milano.it</a>	02-77406765 335 1200454
Giuseppe Arena (antincendio)	<a href="mailto:g.arena@cittametropolitana.milano.it">g.arena@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7740 4755 335 8353520
Giorgia Casarola (caldaia/climatizzatori)	<a href="mailto:g.casarola@cittametropolitana.milano.it">g.casarola@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7740 4664 334 6965428
Angelo Bottillo (montascale/ascensori)	<a href="mailto:a.bottillo@cittametropolitana.milano.it">a.bottillo@cittametropolitana.milano.it</a>	02-7740 4287 335 1306763



Città  
metropolitana  
di Milano



## SETTORE PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Claudio Martino (Dirigente)	<a href="mailto:c.martino@cittametropolitana.milano.it">c.martino@cittametropolitana.milano.it</a>	02 7740 -6374 3204352683
Cinzia Fumagalli (spazi)	<a href="mailto:programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it">programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it</a>	02 7740 - 4619 3357801743
Luca Di Giulio (arredi/sgomberi)	<a href="mailto:gestionescuole@cittametropolitana.milano.it">gestionescuole@cittametropolitana.milano.it</a>	02 7740-4626 3387253879

## FINANZIAMENTO "FONDO PON "Per le Scuole" - FESR

Città metropolitana di Milano beneficerà di un finanziamento sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” per degli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell’emergenza sanitaria da Covid-19 per un importo di € 3.000.000,00

Gli interventi presentati da parte di Città metropolitana di Milano sono i seguenti:

N.prog.	Comune	cod_edificio ARES	Nome_Istituto	Descrizione	RUP	Q.E. progetto
1	Tutti	Tutti	Tutti	Fornitura/smaltimento arredi	Claudio Martino	350.000,00
2	Tutti	-	Istituti fuori Milano	Potenziamento Banda Larga	Massari	664.000,00
3	Tutti	-		Man. Straordinaria - sostituzione montascale per disabili	Angelo Bottillo	245.000,00
4	Tutti	-		Man. Straordinaria e adeguamento Impianti di climatizzazione	Giorgia Casarola	688.750,00
5	COLOGNO Monzese	0150811605	CS Cologno M.	Rifacimento parziale della copertura per rendere fruibili le aule	Cesare Prada	210.450,00
6	Cusano Milanino	0150981555	Molaschi - Spinelli succ. - Via Mazzini, 30	Sistemazione coperture e risanamento aule del secondo e primo piano.	Antonio De Pandis	210.450,00
7	Milano	0151461405	Boccioni	Lavori di adeguamento spazio palestra	Antonella Corti	210.450,00
8	Inveruno	0151131869	Marcora	Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero funzionale del laboratorio di microbiologia, dell’archivio	Riccardo Celesti	210.450,00





				e lo spostamento laboratorio di domotica, per trasformazione in aule ed opere complementari alla funzionalità dei locali.		
9	San Donato Milanese	151920265 151921461	CS San Donato M.	Manutenzione straordinaria prefabbricato e risanamento ambienti	Roberta Gadda	210.450,00

## FIBRA

All'interno del sopracitato Fondo PON "Per le Scuole" FESR la Città metropolitana di Milano prevede di stanziare € 664.000,00 per collegare gli istituti scolastici non ancora collegati alla fibra ottica. Città metropolitana intende inoltre potenziare la fibra per gli istituti che ne fanno richiesta.

- **AUMENTO DI BANDA**  
Inviare richiesta a Massari/Mastrilli, Città metropolitana di Milano può portare la connessione fino a 1 Gbps per ogni scuola
- **CABLAGGIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**  
Città metropolitana provvede a collegare l'istituto con la fibra ottica. Il cablaggio e la predisposizione interna all'edificio è di competenza della scuola.
- **PROBLEMI DI CONNESSIONE INSTABILE DELLA FIBRA**  
Premettendo che a Città metropolitana non risultano problemi di questo tipo, si richiede di fare segnalazione via mail a Massari e Mastrilli che provvederanno insieme ai tecnici dell'istituto a fare dei test e attivare interventi risolutivi del problema.
- **STATO E TEMPI DI COLLEGAMENTO**  
Vedasi allegato B

## FORNITURA E SGOMBERI ARREDI

All'interno del Fondo PON "Per le Scuole" Città metropolitana prevede di stanziare 260.000,00 € per l'acquisto di arredi e 90.000,00 € per il movimento e lo sgombero di arredi (sostituzione di banchi doppi o inadeguati) per consentire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico. Considerato che l'ultimo incontro con le scuole si terrà martedì 21 luglio, le richieste dovranno pervenire entro il 23 luglio all'indirizzo di posta elettronica [gestionescuole@cittametropolitana.milano.it](mailto:gestionescuole@cittametropolitana.milano.it).

Dopo aver raccolto le richieste di tutte scuole interessate, il Settore stabilirà un piano di interventi con le ditte incaricate e informerà le scuole sulle condizioni di effettiva fattibilità.

- **RICHIESTA FORNITURA**  
L'obiettivo prioritario sarà la sostituzione dei banchi pluriposto e l'allestimento di nuove aule. Si segnala che considerati i tempi di produzione Città metropolitana non può garantire la consegna entro l'inizio dell'anno scolastico degli arredi, fornirà appena in suo possesso comunicazione delle tempistiche.





- **RICHIESTA SGOMBERI E TRASLOCHI:**

La richiesta dovrà essere corredata da un elenco degli arredi e da una descrizione degli spazi da liberare (ubicazione, raggiungibilità da parte di uomini e mezzi ecc.). Si rammenta che l'Ente è competente ad effettuare lo sgombero di arredi e attrezzature di proprietà, non di altro materiale rispetto al quale la scuola dovrà provvedere autonomamente.

## INTERVENTI DEL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

All'interno del Fondo PON "Per la Scuola" - FESR, Città metropolitana provvederà nei limiti dei fondi stanziati, a realizzare le opere presentate.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria verranno eseguiti i lavori con l'attuale Appalto di manutenzione degli edifici scolastici a cui si provvede con le modalità di seguito evidenziate nello specifico paragrafo.

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Singole richieste rispetto ai temi della manutenzione straordinaria dell'edificio verranno provviste con l'appalto in corso e andranno indirizzate come di consuetudine.

- **sulla Piattaforma di gestione digitale dell'Appalto di manutenzione EDILSCOL** (allegando planimetrie e fotografie per identificare la segnalazione) utile in quanto visibile da tutti i tecnici referenti di zona manutentiva (consentendo il tempestivo ordine dei lavori) e dalla stessa Direttrice Rossana Ghiringhelli,
- **oppure una email** indirizzata alla stessa Direttrice e al tecnico di riferimento della scuola.

In ogni caso la segnalazione verrà presa in carico e si avrà cura di verificare e comunicare la fattibilità degli interventi, programmandone la tempistica di realizzazione compatibilmente con la disponibilità economica e con l'organizzazione e gestione cantieristica, tenuto conto delle squadre di operai a disposizione, delle forniture e approvvigionamento dei materiali necessari in considerazione degli eventi emergenziali recenti e la chiusura di molti rivenditori di materiali per l'edilizia.

- **INTERVENTI GENERICI IN AUTONOMIA DA PARTE DEGLI ISTITUTI**

Gli istituti che intendono in autonomia, a propria cura e spese, realizzare degli interventi di manutenzione generica (fabbro, vetraio, idraulico, edile), devono fare richiesta al Settore Edilizia scolastica (Ghiringhelli + tecnico di riferimento). Il Settore verificherà la fattibilità e l'effettiva necessità dell'intervento dando o rifiutando il nulla osta.

- **CANCELLI AD APERTURA MANUALE**

Le richieste vanno indirizzate alla direttrice Rossana Ghiringhelli e al tecnico di riferimento della scuola che avranno cura di verificare e comunicare la fattibilità degli interventi, programmandone la tempistica di realizzazione compatibilmente con la disponibilità economica e con l'organizzazione e gestione cantieristica

- **IMBIANCATURA**

Le scuole possono imbiancare in autonomia, a propria cura e spese, aule e parti dell'edificio provvedendo a comunicare p.c. l'intervento al Settore Edilizia scolastica.

Le spese per l'imbiancatura non sono coperte dal Fondo PON.





- **RIFERIMENTO PERSONALE NELLE SCUOLE**

Si chiede agli istituti scolastici di fornire i recapiti di una persona di riferimento disponibili in ampie fasce orarie e anche durante i giorni festivi per aprire e chiudere gli istituti scolastici alle ditte di manutenzione al fine di consentire dei lavori veloci ed efficaci.

- **RICHIESTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIÀ EFFETTUATE DALLE SCUOLE**

Gli istituti scolastici possono inoltrare un promemoria al Settore Edilizia scolastica (tecnico di riferimento e direttrice) evidenziando quali sono le attività prioritarie per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza.

## **RICHIESTE DI AMPLIAMENTO SPAZI**

La Città metropolitana di Milano mette a disposizione suoi spazi (sala consiliare di via Vivaio, spazio espositivo di via Soderini) per venire incontro alle esigenze delle singole scuole.

- **ABBATTIMENTO TRAMEZZI PER AMPLIARE CAPIENZA DELLE AULE**

Esecuzione intervento a cura del Settore edilizia scolastica

Inoltrare la specifica richiesta al Settore Edilizia Scolastica (Ghiringhelli + tecnico di riferimento) completa di planimetria e fotografie in cui si evidenzino i muri da abbattere e/o costruire, inoltrandola anche al Settore Patrimonio e Programmazione scolastica ([programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it](mailto:programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it)).

Il Settore Edilizia scolastica, a seguito delle opportune verifiche, prenderà in carico e avrà cura di comunicare la fattibilità o meno, dell'intervento richiesto, nel rispetto della normativa vigente, programmandone la tempistica di realizzazione compatibilmente con la disponibilità economica e con l'organizzazione e gestione cantieristica, tenuto conto delle squadre di operai a disposizione, delle forniture e approvvigionamento dei materiali necessari in considerazione degli eventi emergenziali recenti e la chiusura di molti rivenditori di materiali per l'edilizia.

Intervento realizzato in autonomia a propria cura e spese, dalle scuole

Inoltrare una comunicazione al Settore Edilizia scolastica (Ghiringhelli + tecnico di riferimento) e al Settore Patrimonio e Programmazione scolastica ([programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it](mailto:programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it)) con la specifica richiesta corredata di planimetria e fotografie, in cui si evidenzino i tramezzi da abbattere/ricostruire. Il Settore Edilizia scolastica provvederà a rilasciare o meno il nulla osta, nel rispetto della normativa vigente.

- **USO TEMPORANEO DI ALTRI SPAZI COME AULE**

L'istituto scolastico dovrà comunicare al Settore Patrimonio e Programmazione scolastica ([programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it](mailto:programmazione scuole@cittametropolitana.milano.it)) e al Settore Edilizia scolastica (Ghiringhelli + tecnico di riferimento) che temporaneamente utilizzerà lo spazio (palestra, aula magna ecc) come aula per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Quando si trasforma un laboratorio in un aula non vi è necessità di fare una richiesta ai vigili del fuoco, bastano delle verifiche (no aggravio, sovraffollamento, uscite di sicurezza). Il contrario invece (trasformazione di una classe in un laboratorio) comporta un aggravio.

- **POSSIBILITÀ DI USARE TENSOSTRUTTURE; GAZEBI; SERVIZI IGIENICI (bagni chimici) DA CANTIERE**

Il Fondo PON non prevede la copertura di spese relative all'acquisto di qualsiasi struttura temporanea.





- **POSSIBILITA' DI AFFITTARE STRUTTURE**

Il Fondo PON non prevede la copertura di spese di locazione

#### **INTERVENTI DEL SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI E RETI**

All'interno del Fondo PON "Per la Scuola" - FESR, Città metropolitana provvederà nei limiti dei fondi stanziati, a realizzare le opere presentate e indicate nel sopraccitato elenco.

- **MONTASCALE E CANCELLI AUTOMATIZZATI**

Richieste in merito vanno indirizzate al Settore Impianti tecnologici e reti all'attenzione del dirigente Carlo Campari e del tecnico Angelo Bottillo.

- **INTERVENTI SUI DISPOSITIVI ANTINCENDIO**

Per quanto riguarda i quesiti rispetto all'antincendio, si dovrà inoltrare specifico quesito a Ing. Arena via mail che effettuerà un sopralluogo solo in casi di necessità.

#### **ASSEVERAMENTO**

Città metropolitana di Milano non può produrre una perizia, certificazione degli interventi effettuati da parte delle scuole in quanto vi sarebbe uno spostamento di responsabilità da parte di un soggetto all'altro.

Città metropolitana è comunque disponibile a collaborare con le scuole al fine di valutare gli interventi da effettuare, come sopra precisato.

#### **TERMOSCANNER**

Non vi è l'obbligo da parte delle scuole di rilevare la temperatura all'ingresso.

#### **GESTIONE FONDI MIUR DATI AI SINGOLI ISTITUTI**

L'Ente erogatore e gestore del Fondo è il MIUR. Tutte le domande rispetto alla gestione, erogazione e rendicontazione di questi tipi di fondo vanno indirizzati direttamente al MIUR.

Città metropolitana di Milano non ha dei fondi per rimborsare spese sostenute dagli istituti.

#### **GESTIONE DEI FLUSSI - TRASPORTI**

Il Piano scuola prevede l'istituzione di appositi tavoli regionali insediati presso l'Ufficio scolastico regionale con la partecipazione del Direttore regionale all'Istruzione, l'Assessore regionale ai trasporti, l'Assessore regionale alla salute, il Rappresentante regionale dell'Unione delle province d'Italia, il Rappresentante regionale dell'Associazione Nazionale Comuni d'Italia.

Città metropolitana ha fornito i dati sul pendolarismo degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio metropolitano all'Agenzia del trasporto pubblico locale e a Trenord.





## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- **LIQUIDO PER SANIFICAZIONE**

Città metropolitana di Milano sta attraverso i volontari di protezione civile distribuendo 100-150 litri di un liquido per la sanificazione delle superfici ad ogni autonomia scolastica.

- **MASCHERINE**

La Protezione Civile della Città metropolitana di Milano ha ancora delle mascherine. Gli istituti scolastici interessati possono fare richiesta a [segreteria.pinoschi@cittametropolitana.milano.it](mailto:segreteria.pinoschi@cittametropolitana.milano.it) che verificherà la disponibilità dei DPI.

## RISCALDAMENTO E MODALITA' ORGANIZZATIVA

Si chiede agli istituti scolastici di comunicare eventuali modifiche organizzative (orari/giorni) per l'anno scolastico 2020/2021 per poter adattare il riscaldamento alle esigenze delle scuole.

### **ALLEGATI**

A) Suddivisione istituti scolastici per zona

B) Stato e tempistica del collegamento degli istituti scolastici con la fibra ottica

