



Data [<PROT\\_DATA>](#)

Protocollo [<PROT\\_NUM>](#) fasc. [<PROT\\_FASCICOLO>](#)

Pagina 1

Al Referente comunale  
per il controllo degli impianti termici  
e p.c.  
Sindaco  
Assessore all'Ambiente  
del Comune di  
[<COMUNE>](#)

**Oggetto: Accreditamento degli ispettori per il controllo degli impianti termici.**

Egregi,

con la presente Vi informiamo che **dal 12 settembre 2016 si avvia la campagna ispettiva sugli impianti termici civili** del Vostro territorio.

Per quanto Vi riguarda l'esecuzione delle ispezioni è affidata a:

Ragione sociale: [<SOC\\_NOME>](#)

Indirizzo: [<SOC\\_INDIRIZZO>](#)

Gli **incaricati** per l'esecuzione delle verifiche sul campo sono gli **Ispettori**:

[<ISPETTORE 1>](#)

[<ISPETTORE 2>](#)

[<ISPETTORE 3>](#)

[<ISPETTORE 4>](#)

[<ISPETTORE 5>](#)

[<ISPETTORE 6>](#)

[<ISPETTORE 7>](#)

[<ISPETTORE 8>](#)

Per tutte le comunicazioni, **Vi invitiamo ad usare gli strumenti di posta elettronica:**

- PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) (destinatario: Servizio Efficienza Energetica)
- E-MAIL: [energia@cittametropolitana.mi.it](mailto:energia@cittametropolitana.mi.it).

**Non verranno accettate comunicazioni cartacee.**

Gli impianti che saranno ispezionati verranno selezionati dalla Città metropolitana secondo i criteri previsti dalla normativa vigente.

Se ritenete di voler richiedere **altre ispezioni**, dovrete inoltrare una domanda e documentare bene la richiesta. Se la richiesta viene approvata dalla Città metropolitana, la verifica dell'impianto verrà affidata all'Ispettore a Voi assegnato.

Settore qualità dell'aria, rumore ed energia

V.le Piceno, 60 - 20129 Milano - Tel: 027740.3749 - pec: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Responsabile del procedimento: nome e cognome, tel: 02 7740.interno , email: [email@cittametropolitana.mi.it](mailto:email@cittametropolitana.mi.it)

Pratica trattata da: nome e cognome, tel: 02 7740.interno, email: [email@cittametropolitana.mi.it](mailto:email@cittametropolitana.mi.it)

Come servizio aggiuntivo la Città metropolitana di Milano Vi dà la possibilità di richiedere un ispettore dedicato al Vostro Comune per un massimo di 4 ore al mese a partire dal 12 settembre 2016 fino al 31 luglio 2017. L'Ispettore non è autorizzato a fornire alcun parere al di fuori di questi tempi e orari.

Vi ricordiamo che il parere dell'Ispettore non può sostituire in nessun modo quello dell'Amministrazione Comunale e/o dell'ASL che sono gli enti competenti per la sicurezza.

Se interessati, mandatene mail indicando nell'oggetto "**Richiesta supporto Ispettore**"

La spedizione delle lettere di avviso ispezione sarà a carico degli Ispettori della Città metropolitana, a meno di indicazioni diverse da parte Vostra.

Al termine della Campagna 2015/2017 **verrete coinvolti in un incontro in cui Vi illustreremo gli esiti dell'attività d'ispezione** svolta sul Vostro territorio:

- la caratteristica del campione,
- il numero di impianti ispezionati, suddivisi per fasce di potenza e per tipologia di combustibile usato,
- i risultati delle ispezioni ai sensi del risparmio energetico,
- i risultati delle ispezioni ai sensi della Sicurezza, suddivisi per tipologia di anomalia.

**Entro 20 giorni dalla ricezione** della presente, Vi chiediamo di comunicarci i riferimenti dei Vostri **Referenti comunali** per la Campagna di controllo degli impianti termici utilizzando il file excel (DC-CO-04\_Referenti\_Comune).

Nel caso siate interessati, siamo sempre disponibili ad un incontro per illustrare nel dettaglio le nostre procedure operative.

Ringraziando per la collaborazione finora intercorsa e certi di continuare insieme nel percorso che ci vede affiancati per garantire un buon servizio ai cittadini e all'ambiente, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SETTORE QUALITA' DELL'ARIA,  
RUMORE ED ENERGIA  
**Arch. Giovanni Roberto Parma**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegati:

- DC-CO-12\_Procedure segnalazione impianti non conformi ai sensi della sicurezza.pdf
- DC-CO-04\_Referenti\_Comune.xls (File da compilare e restituire entro 20 giorni).

|  |                  |  |                        |             |
|--|------------------|--|------------------------|-------------|
| Città metropolitana di Milano - Servizio Efficienza Energetica |                  | Nome del documento: Accreditamento-Ispettore |                        |             |
| Estensori del documento: AT                                    | Approvazione: RS | Codice: DC-CO-001                            | Rev. 01/09/2016 - n. 3 | Pag. 1 di 2 |

## PROCEDURE DI SEGNALAZIONE SUGLI IMPIANTI NON CONFORMI AI SENSI DELLA SICUREZZA

### 1 - Impianti di immediato pericolo (Richiesta di Messa in Sicurezza - RMS)

L'Ispettore, qualora durante la verifica riscontrasse anomalie che rappresentano un immediato pericolo si comporterà secondo gli accordi presi con il Referente Comunale per l'attività di ispezione degli impianti termici. Contatterà perciò l'Autorità indicata dal Referente Comunale (Ufficiale di Polizia Giudiziaria oppure incaricato dell'Azienda erogatrice di gas) per mettere l'impianto in sicurezza.

L'Ispettore:

- scriverà nel campo 11 del verbale d'ispezione "Prescrizioni dell'Ispettore" la frase "Pericolo immediato - L'impianto non deve essere utilizzato fino alla messa a norma dello stesso"
- entro 24 ore dall'ispezione comunicherà l'accaduto, inviandoVi via PEC il verbale di ispezione e il mod. "DC-IC-20\_RMS\_Richiesta Messa in Sicurezza" oppure consegnandoli a mano all'Ufficio Protocollo del Comune

### 2 - Impianti di pericolosità rilevante (Anomalie Gravi -AG) e media (Anomalie Medie - AM)

In assenza di condizioni di pericolo immediato, ma comunque in presenza di anomalie tali da mettere a rischio la sicurezza degli occupanti nel breve o medio periodo, l'Ispettore:

- indicherà chiaramente la situazione indicando le anomalie riscontrate nel campo 11 del verbale d'ispezione
  - entro la fine del mese successivo alla data d'ispezione, vi invierà con PEC o consegnerà direttamente all'Ufficio Protocollo i verbali d'ispezione con le relative Relazioni tecniche di sicurezza
    - DC-IC-21\_RTS\_Relazione Tecnica Sicurezza\_AG
    - DC-IC-22\_RTS\_Relazione Tecnica Sicurezza\_AM
- e degli appositi modelli di consegna
- DC-IC-24\_RCAG\_Riepilogo Consegna Comune\_AG
  - DC-IC-23\_RCAM\_Riepilogo Consegna Comune\_AM

Questa procedura è stata introdotta a partire da questa campagna per gestire in modo tempestivo le anomalie e permettere al Comune di organizzare al meglio gli interventi dovuti.

Per tutte le comunicazioni, **Vi invitiamo ad usare gli strumenti di posta elettronica:**

- **PEC:** [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) (destinatario: Servizio Efficienza Energetica)
- **E-MAIL:** [energia@cittametropolitana.mi.it](mailto:energia@cittametropolitana.mi.it).

**Non verranno accettate comunicazioni cartacee.**

|  |                  |   |                      |             |
|--|------------------|---|----------------------|-------------|
| Città metropolitana di Milano - Servizio Efficienza Energetica |                  | Nome del documento: Procedure segnalazione impianti non conformi ai sensi della sicurezza |                      |             |
| Estensori del documento: AT                                    | Approvazione: RS | Codice: DC-CO-012   | Data Rev. 01/09/2016 | Pag. 1 di 1 |



Data

C.a.

Protocollo

Pagina 1 di 2

**OGGETTO: Controllo sull'avvenuta manutenzione e il funzionamento della caldaia (impianto termico civile) in:  
Comune:**

Gentile Signora/e,

con la presente La informiamo che il giorno ....., dalle ore ..... alle ore ....., il tecnico da noi incaricato sig. ...., munito di un tesserino di riconoscimento della Città metropolitana di Milano, si presenterà a casa Sua per effettuare sulla caldaia un controllo tecnico-documentale con esecuzione della prova dei fumi, laddove prevista.

Per eventualmente cambiare data e ora dell'appuntamento, può contattare direttamente il nostro Ispettore ai seguenti recapiti:

Ispettore:

Tel:

Email:

Questo controllo viene fatto a campione, secondo criteri stabiliti dalla Legge. Una caldaia funziona bene quando consuma e inquina meno, garantendo così la Sua sicurezza e quella delle persone che vivono intorno a Lei.

Per gli adempimenti previsti per legge, dovrà mostrare al nostro ispettore i seguenti documenti:

- codice fiscale del responsabile dell'impianto;
- una bolletta del GAS (per ricavare il codice PdR - Punto di Riconsegna);
- i dati catastali dell'immobile (indicati nel rogito/contratto d'affitto);
- il libretto di manutenzione della caldaia ed i rapporti di controllo sulla manutenzione con particolare riferimento a quelli eseguiti **nel periodo dal 01/08/2012 al 31/05/2016**.

**Attenzione:** NESSUNA SOMMA di denaro è dovuta al tecnico incaricato.

Le ispezioni della Città metropolitana di Milano NON sono sostitutive della manutenzione ordinaria che rimane a Suo carico

Le consigliamo di verificare che la sua situazione sia la seguente:

**Manutenzione** effettuata regolarmente + **controllo dei fumi** effettuato + **pagamento regolare** del contributo biennale previsto dalla Legge (indicato sulla ricevuta rilasciata dal Suo manutentore) + **parametri tecnici regolari**. In questo caso **la situazione è REGOLARE**.

Nel caso in cui non sia così, si potrà trovare in una delle situazioni seguenti:

1. **Manutenzione** effettuata regolarmente + **controllo dei fumi** effettuato + **pagamento non effettuato** del contributo biennale previsto dalla Legge = necessità di **REGOLARIZZAZIONE** del pagamento e relativa comunicazione **entro 30 giorni dal giorno dell'ispezione**.

|  |                  |   |                      |             |
|--|------------------|---|----------------------|-------------|
| Città metropolitana di Milano - Servizio Efficienza Energetica |                  | Nome del documento: Lettera di Avviso Ispezione |                      |             |
| Estensori del documento: AT                                    | Approvazione: RS | Codice: DC-UT-001                               | Data Rev. 22/06/2016 | Pag. 1 di 2 |

- a) **Dovrà regolarizzare il pagamento tramite :**
- Bollettino postale – sul c/c n. 42142208, intestato a “Città metropolitana di Milano, Controlli Imp. Term. Serv. Tes., Via Vivaio 1 - 20122 Milano” indicando la causale “Impianti Termici Regolarizzazione - Verbale n. ....”
  - Bonifico bancario – cod IBAN IT72L0760101600000042142208 con causale “Impianti Termici Regolarizzazione - Verbale n. ....”
- b) **Successivamente dovrà inviare** l’attestazione di avvenuto pagamento ed i rapporti di manutenzione relativi al periodo 01/08/2012-31/05/2016 al n. di **fax** 02 7740.3777.
2. **Manutenzione** effettuata regolarmente + **controllo dei fumi** effettuato + **rifiuto** di effettuare il pagamento del contributo biennale previsto dalla Legge al momento della manutenzione (come da rapporto di manutenzione) = situazione **SANZIONABILE**
- Il responsabile della caldaia potrà ricevere dalla Città metropolitana di Milano una sanzione da 50 € a 300 € (D.g.r. 3965/2015 della Regione Lombardia).
3. **Nessuna manutenzione** + **nessun controllo** dei fumi + **nessun pagamento** del contributo biennale previsto per Legge (nel periodo 01/08/2012-31/05/2016) = situazione **SANZIONABILE**
- Il responsabile della caldaia potrà ricevere dalla Città metropolitana di Milano una sanzione da 500 € a 3.000 € (D.Lgs 192/2005 e s.m.i.).

Se nel corso del controllo l’ispettore rileverà **parametri tecnici irregolari**, la situazione dovrà essere sanata facendo eseguire **un nuovo controllo dal suo manutentore** e mandando la documentazione (rapporto di manutenzione + modulo rilasciato dall’ispettore “Post-Ispezione Invio Documentazione”) al fax 02.7740.3777 entro 30 giorni dall’ispezione.

Se l’impianto è privo di parti indispensabili per il suo funzionamento, non è collegato alla rete gas e/o elettrica oppure inserito in processo produttivo, **non è soggetto all’ispezione**. In questo caso è necessario scaricare dalla sezione modulistica del sito della Città metropolitana di Milano (vedi indirizzo in calce\*) il modulo “Dichiarazione per impianti non soggetti a controllo” ed inviarlo al fax 02.7740.3777 **per annullare l’ispezione**.

Certi della Sua collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Direttore del Settore Qualità dell’Aria, Rumore ed Energia - Giovanni Roberto Parma  
(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegati: Procedure operative “CalorEfficienza”

**Se non si possiede un fax**, è possibile inviare i fax attraverso internet, dal sito [www.faxator.com](http://www.faxator.com) utilizzando solo la propria email. La registrazione è gratuita e richiede indirizzo email valido e numero di telefono.

**L’ISPEZIONE È UN OBBLIGO DI LEGGE E VA CONSENTITA** (D.Lgs 192/2005 e s.m.i.).

\*Per ulteriori informazioni e modulistica <http://www.cittametropolitana.mi.it/ambiente/energia/> **URP-Tel. 800.88.33.11**  
L’ispettore tratterà i dati raccolti nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs 196/03 e s.m.i.).



Città metropolitana di Milano - Servizio Efficienza Energetica  
Organizzazione con sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001  
Certificato n. 33118/15/S

|  |                  |   |                      |             |
|--|------------------|---|----------------------|-------------|
| Città metropolitana di Milano - Servizio Efficienza Energetica |                  | Nome del documento: Lettera di Avviso Ispezione |                      |             |
| Estensori del documento: AT                                    | Approvazione: RS | Codice: DC-UT-001                               | Data Rev. 22/06/2016 | Pag. 2 di 2 |